



Schoolplan 2023 - 2027

Nederlandse Taalschool Lusaka

in Zambia

(September 2023)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Schoolinformatie	5
2.1	Schoolgegevens.....	5
2.2	Leerlingenpopulatie.....	5
2.3	Situering van de school.....	7
3	Sterkte-zwakteanalyse*	8
4.	Missie.....	10
4.1	Subdoelen van onze missie	10
5.	Parels*	12
6.	Visie	13
7	Onderwijskundig beleid	14
7.1	Gebruik van de onderwijstijd	14
7.2	Pedagogisch handelen	14
7.3	Didactisch handelen	15
7.4	(Extra) ondersteuning	16
	Preventieve en curatieve zorg.....	16
	De verslaggeving van gegevens over leerlingen	17
	Leerproblemen en sociaal-emotionele problemen.....	18
	Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften	18
	Vertrekkende leerlingen	18
	De overgang naar het voortgezet onderwijs in Nederland en België	18
7.5	Ontwikkeling volgen	19
7.6	Leerstofaanbod	20
7.7	Nederlands taalonderwijs.....	20
	Primair onderwijs.....	20
	Taalonderwijs Groep 1 en 2	21
	Taalonderwijs Groep 3	21
	Taalonderwijs Groep 4 tot en met 8.....	21
	Taalonderwijs Voortgezet onderwijs (VO 1 tot en met 4)	22
7.8	Cultuuronderwijs	22
7.9	Examen.....	23
	Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)	23

CNaVT bij NTSL	24
IB-Nederlands.....	24
8. Personeelsbeleid	25
8.1 Bekwaamheid.....	25
8.2 Professionalisering.....	25
8.3 Begeleiding van medewerkers.....	25
8.4 Taakverdeling.....	26
9. Organisatiebeleid	27
9.1 Organisatiestructuur.....	27
9.2 Sociale veiligheid	27
9.3 Samenwerking	28
Bestuur/ Directie	28
Ouders.....	28
Informatievoorziening.....	29
Inspraak.....	30
Ouderactiviteiten.....	30
9.4 Privacy	30
Privacy van de leerling	31
10 Financieel beleid	32
10.1 Algemeen	32
10.2 Jaarrekening en Jaarlijkse Begroting	33
11 Kwaliteitszorg op NTSL	34
11.1 Kwaliteitszorg.....	34
11.2 Kwaliteitscultuur	34
11.3 Inspectie.....	35
11.4 Overzicht van onze kwaliteitszorg.....	35
11.5 Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument)	36
Beoordeling.....	37
Actiepunten	37
Kwaliteitsindicatoren die kenmerkend zijn voor NTSL.....	38
12. Aandachtspunten voor de periode 2023 – 2027	39
13. Lange termijn doelstellingen.....	41

1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van de Nederlandse Taalschool Lusaka (NTSL) **voor de komende vier jaar 2023 - 2027**.

Het schoolplan geeft de visie weer van de NTSL en meer specifiek de beleidslijnen voor de komende vier jaar die hieruit volgen. Als NTSL hebben wij te maken met een steeds wisselende leerlingensamenstelling. De samenstelling van de Nederlands Vlaamse gemeenschap in Zambia fluctueert sterk, waardoor de school elk jaar onzekerheden heeft over het aantal leerlingen. Omdat wij een kleine school zijn, zijn deze schommelingen zeer van invloed op ten eerste onze financiën (schoolgeldinkomsten) en, ten tweede, indirect op de kwaliteit van onderwijs en genoemde beleidslijnen. Ook proberen wij financiële zekerheden in te bouwen zodat we fluctuerende leerlingaantallen kunnen opvangen.

De laatste jaren zien wij een groei in leerlingen waarvan één ouder Nederlandstalig is en één ouder anderstalig, en waar Nederlands thuis niet automatisch gesproken wordt. Als school proberen wij hierop in te spelen door te zoeken naar onderwijskundige mogelijkheden voor deze kinderen.

U vindt in het schoolplan de onderwijskundige opzet van de school. Wij bieden kwalitatief Nederlands onderwijs aan; in het schoolplan kunt u zien op welke manier wij dit proberen te bewerkstelligen. Ook vindt u uitleg over de geschiedenis van de school, de opzet van het bestuur en de financiële aspecten.

Dit schoolplan is een uitstekend instrument voor ouders en betrokkenen om zich te verdiepen in de NTSL en kritisch betrokken te zijn bij de school ten aanzien van het beleid voor de komende vier jaar.

Namens het bestuur van de NTSL,

Bastiaan Jager, voorzitter

2 Schoolinformatie

2.1 Schoolgegevens

Naam school:	Nederlandse Taalschool Lusaka (NTSL)
Voorzitter:	Bastiaan Jager
Fysiek adres van de school:	25 Joseph Mwilwa Road
Postadres van de school.:	Postnet Box 599, P/Bag E891-MH, Lusaka
Telefoonnummer:	+260 (0)965 752490
E-mail adres:	ntsl.bestuur@gmail.com

Schooltypes (VE-PO-VO):	PO en VO
Schoolleider:	Bert Smits
Adres (hoofd)locatie:	25, Joseph Mwilwa Road

De Nederlandse Taalschool Lusaka biedt kleuter, primair en voortgezet onderwijs aan. De school is in 1998 opgericht door een groep ouders en heette toen nog de Nederlandse Taalgroep. Op 1 juli 1998 werd de school officieel erkend door het Ministerie van Onderwijs en sindsdien heet de school de Nederlandse Taalschool Lusaka. De NTSL is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). De Stichting NOB biedt ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied. Bij de oprichting is door de algemene ledenvergadering gekozen voor een vereniging, die bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Sinds 2012 is de school ook geregistreerd in Zambia als een 'Company limited by Guarantee'. De beide rechtspersonen hebben een eigen bestuur, dat gevormd wordt door dezelfde personen.

2.2 Leerlingenpopulatie

Het Nederlandse Taal- en Cultuuronderwijs (NTC) wordt op NTSL aangeboden aan leerlingen die Nederlands als moedertaal hebben. De NTC-afdeling richt zich in haar onderwijsaanbod primair op de NTC-Richtingen 1 en 2.

R.1: betreft leerlingen die het niveau hebben van leeftijdsgenoten in Nederland.

R 2: betreft leerlingen met een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdsgenoten in Nederland.

R 3: betreft leerlingen met een achterstand van meer dan twee jaar.

In het voortgezet onderwijs (VO) bieden wij onderwijs aan voor doel 1 en doel 2 leerlingen:

- Doel 1 betreft leerlingen die het niveau hebben van leeftijdsgenoten in Nederland en een Nederlands eindexamen zouden kunnen doen.
- Doel 2 betreft leerlingen die toewerken naar het behalen van een certificaat voor Nederlands als tweede taal (CNaVT).

De ouders van de kinderen hebben uiteenlopende redenen voor verblijf in Zambia. De afhankelijkheid van één bepaalde sector is daarom beperkt. Ouders van leerlingen van de NTSL zijn onder andere werkzaam in de commerciële sector, hulpverlening, diplomatieke diensten en religieuze organisaties. Een deel van deze ouders is hier werkzaam op een zogenaamd “expat” contract en een deel woont en werkt in Zambia voor een langere periode. Door deze spreiding blijven de schommelingen in de leerlingenpopulatie gedeeltelijk beperkt.

Aan het begin van dit schooljaar staan 16 leerlingen bij de school ingeschreven.

Nieuwe leerlingen in de school

Voor aanmelding van nieuwe leerlingen is een aanmeldingsformulier op te vragen bij de directeur / leerkracht. Dit formulier dient te worden ingevuld en geretourneerd aan ntsl.zambia@gmail.com. Ook zal er een intakegesprek plaatsvinden met de leerkracht, ouder(s) en leerling. Wanneer de rapportage van de vorige school een onvoldoende beeld van de nieuwe leerling geeft, zal de directeur / leerkracht toetsen op het gebied van lezen en spelling afnemen. Aan de hand van het intakegesprek zal een plan worden gemaakt voor eventuele plaatsing. De leerkracht / directeur neemt, eventueel in overleg met het bestuur, de uiteindelijke beslissing over plaatsing.

Van nieuwe leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs wordt verwacht dat zij, voor ze worden aangenomen, een basisniveau Nederlands hebben dat past bij de leeftijdsgroep van de leerling.

De leerlingen op R 3 niveau kunnen plaatsnemen in de Beginnend Nederlands groep.

(Meer informatie hierover in: Bijlage 1 van de Schoolgids 23-24)

2.3 Situering van de school

De school was oorspronkelijk ondergebracht in een lokaal van de International School of Lusaka (ISL), en sinds augustus 2020 heeft de NTSL de beschikking gekregen over een eigen (school)huis. Deze is gevestigd op Joseph Mwilwa Road Nr. 25 in Lusaka.

Als school zijn wij intussen op de hoogte gebracht van het feit, dat we per december 2023 deze locatie moeten verlaten, en zijn we intussen op zoek naar nieuwe huisvestingsmogelijkheden, waar wij zoveel mogelijk rekening proberen te houden met onze financiële mogelijkheden, de bereikbaarheid en de verdere voorwaarden die wij als school stellen aan onze locatie, zoals veiligheid, voldoende ruimte voor de spreiding van groepen, buiten speelruimte en parkeergelegenheid.

3 Sterkte-zwakteanalyse*

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
NTSL streeft altijd naar het werken met ervaren, bevoegde leerkrachten, wat een basis is voor een goede kwaliteit van onderwijs op de NTSL. Bestuur en leerkracht zijn betrokken en streven naar open informatieve lijnen naar ouders, en faciliteren betrokkenheid. Er is een goed leerlingvolgsysteem uitgevoerd. Er is een goede sfeer op school: samenwerking tussen bestuur en leerkracht, de kwaliteit van de leerkracht. De samenstelling van het bestuur is een goede representatie van de gemeenschap. De focus ligt de laatste 3 jaren meer op verbetering van de kwaliteit van het VO-onderwijs, wat zich heeft geuit in een goed lopende leerlijn voor het VO met het aanbieden van een afsluitend CNaVT examen.	De leerlingenaantallen en het takenpakket vereisen eigenlijk 2 leerkrachten, maar het budget laat dit niet toe. De faciliteiten op school zijn redelijk primair: het meubilair is aan vervanging toe, er zijn weinig ICT-mogelijkheden en er wordt gewerkt in een oud gebouw. De school en met name de financiën zijn erg gevoelig voor fluctuaties in het aantal leerlingen. De oudere leerlingen voelen zich weinig betrokken bij de cultuurdagen. De lage participatiegraad van de ouders tijdens de cultuurdagen, de ALV en de enquêtes ondanks de stimulerende rol van het bestuur.

KANSEN	BEDREIGINGEN
De functie van de leerkracht / directeur is een uitdagende functie die aantrekkelijk is voor ervaren leerkrachten en een carrière stap kan zijn voor kandidaten die een meer bestuurlijke richting op willen. We hebben een aantal gedegen onderwijsexperts in de gemeenschap die kunnen helpen de kwaliteit van het (VO-)onderwijs te bevorderen.	Financiën: de inkomsten zijn (al jaren) niet meer kostendekkend, vanwege het teruglopende aantal leerlingen, waardoor het noodzakelijk is om op de spaarreserve in te teren. Door de lage participatiegraad van de ouders zijn er weinig creatieve innovaties. Als een bestuurslid wegvalt, is de opvolging niet gegarandeerd.

Gezien de ervaring opgedaan gedurende het laatste schooljaar, kunnen we als school een sturende en leidende rol spelen in de ontwikkeling van de VO-leerlijn in het NOB. Dit kan de NTSL op de kaart zetten.	De leerlingenaantallen lopen gestaag terug en / of wisselen erg, indien het aantal leerlingen té laag wordt, is de school niet meer in staat dezelfde onderwijskwaliteit te waarborgen, of er komt een reële dreiging tot sluiting. Huisvesting: Een spanningsveld tussen de hoge kosten of de afhankelijkheid van derden (indien de huisvesting in internationale scholen noodzakelijk is).
---	--

MET WELKE TRENDS EN ONTWIKKELINGEN MOETEN WE DE KOMENDE JAREN REKENING HOUDEN?

- IT-leermiddelen/ onderwijsvormen in de klas.
- Het functieprofiel van de nieuwe leerkracht (gericht op het VO en de bestuurlijke competenties).
- De innovatie van digitale platforms: Een bedreiging of een uitdaging?
- Een lagere participatie van ouders en gezinnen.
- Een afname van het aantal leerlingen en als gevolg daarvan inkomsten.

4. Missie

De NTSL verzorgt Nederlandstalig onderwijs voor leerlingen vanaf drie jaar tot en met voortgezet onderwijs klas 4. (Op dit moment is er binnen het rooster geen ruimte voor een peutergroep, maar deze mogelijkheid kan altijd in de toekomst opnieuw herzien en aangeboden worden). Zij heeft als algemene doelstelling leerlingen een goede aansluiting te bieden op het Nederlandstalig onderwijs in Nederland en België. Tevens streeft de NTSL ernaar om bij een eventuele terugkeer naar Nederland en België de aansluiting met de Nederlandse- of Belgische samenleving zo goed mogelijk te laten verlopen.

4.1 Subdoelen van onze missie

Op grond van bovenstaande missie streeft de NTSL de volgende subdoelen na:

1. Het NTC-programma van de NTSL heeft als doel de Nederlandse en Belgische taal en cultuur een plaats te geven binnen de totale opvoeding van het kind;
2. Leerstof en vaardigheden die bij het onderwijs in de Nederlandse en Belgische taal en cultuur overgedragen worden, staan ten dienste van de totale persoonlijkheidsvorming;
3. Om wel aan de vraag naar Richting 3 onderwijs te kunnen voldoen is er in oktober 2018 een Beginnend Nederlands groep gestart. Zo krijgen deze leerlingen ook de kans om hun Nederlands te ontwikkelen binnen de NTSL. (Op het moment van het schrijven van dit document is er geen groep opgenomen binnen de NTSL-planning, maar die mogelijkheid kan altijd geboden worden);
4. Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hebben wij als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar, wat neerkomt op gemiddeld drie uur per week;
5. De NTC-school streeft naar een goede opvang en overdracht van leerlingen bij de overgang van of naar een andere (internationale) school;
6. De ouders en leerlingen worden zo veel mogelijk bij de school betrokken;
7. Wij willen dat alle leerlingen optimaal van ons onderwijs profiteren. De volgende punten zijn daarom de pijlers van ons onderwijs:
 - a. Onderwijs op maat / gedifferentieerd onderwijs;
 - b. Intensief woordenschat-, spelling- en leesonderwijs;
 - c. Het oefenen van sociale- en communicatieve vaardigheden in de Nederlandse taal;
 - d. Het vergroten van het inzicht in de Nederlandse en Belgische samenleving, taal en cultuur;

8. In oktober 2019 was er gestart met een pilot Nederlandse taalles voor niet Nederlandstalige ouders van leerlingen, met daarnaast ook ruimte voor mensen die interesse hebben om Nederlands te leren. Hoofddoel: de niet Nederlandse ouder meer betrokken krijgen bij het leerproces van hun kinderen. Om ervoor te zorgen dat het Nederlands een prominentere plaats in het gezin krijgt, zodat daarmee ook het leerproces van de leerling vooruit gaat. Deze pilot is momenteel door capaciteitsproblemen gestaakt.

5. Parels*

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook aspecten waar we trots op zijn (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze 'parels':

- Al jaren biedt NTSL Nederlandstalig onderwijs op hoog niveau aan met een hoogopgeleid onderwijskundig team;
- NTSL heeft met succes kinderen binnen de Nederlandse taal van een lager niveau naar een hoger niveau gebracht;
- De sfeer op NTSL is goed en de school biedt een positieve leeromgeving, wat onder meer als goed is beoordeeld tijdens het laatste NOB-inspectiebezoek (2023);
- NTSL heeft een zeer gedegen, betrokken en professioneel team.

6. Visie

Onze visie beschrijft waar we als school voor staan.

De NTSL streeft ernaar zoveel mogelijk Nederlandstalige kinderen in Zambia in een zo vroeg mogelijk stadium te betrekken bij het NTC-onderwijs.

De algemene doelstelling van de NTSL is om leerlingen een goede aansluiting te bieden op het Nederlandstalig onderwijs in Nederland en België. De NTSL streeft ernaar om bij een eventuele terugkeer naar Nederland de aansluiting met het onderwijs, maar ook de overgang naar de Nederlandse of Belgische samenleving, zo goed mogelijk te laten verlopen. De school richt zich op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal, het taalniveau en de taalrichting. Tevens streeft de NTSL naar het scheppen van voorwaarden om bij een eventuele terugkeer naar Nederland of België de aansluiting met het basisonderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.

Op grond van bovenstaande visie streeft de NTSL de volgende subdoelen na:

- De Nederlandse taal en cultuur dienen een plaats te krijgen binnen de totale opvoeding van het kind; er wordt gewerkt met drie verschillende NTC-niveaus, die elk hun eigen doelen hebben;
- Er wordt gestreefd naar een goede opvang en overdracht van leerlingen bij de overgang van of naar een andere internationale NTC school en/of Nederlandse/Belgische school;
- Er wordt continu gewerkt aan een goede sfeer met betrekking tot de NTSL activiteiten. Een positieve omgeving is van belang voor het stimuleren van de gewenste leerontwikkeling en het motiveren van ouders, leerkrachten, bestuur en andere NTSL betrokkenen;
- De inzet van de ouders om het gebruik van de Nederlandse taal en cultuur te stimuleren, is van groot belang voor het welslagen van de te behalen doelen. Overleg tussen school en ouders is derhalve essentieel.

7 Onderwijskundig beleid

7.1 Gebruik van de onderwijstijd

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat de lessen plaatsvinden na de dagschool. Op jaarbasis hebben de leerlingen ongeveer 120 contacturen, dit zijn lesuren maar ook cultuurdagen. De leerlingen van de NTSL hebben één middag in de week drie uur les. Het schooljaar 2023 – 2024 worden de lessen volgens het onderstaande rooster gegeven.

Maandag	15.00 – 18.00 uur	Groep 3 Start
Dinsdag	15.00 - 18.00 uur	Voortgezet Onderwijs VO 1 – VO 4
Woensdag	15.00 – 18.00 uur	Groep 3 Vervolg
Donderdag	15.00 – 18.00 uur	Groep (5) en 6 en 7 en (8)
Vrijdag	13.30 – 16.30 uur	Groep 1 en 2

Tijdens de lessen wordt er gewerkt aan taal, spelling, (begrijpend) lezen en cultuur. Daarnaast worden er tijdens het schooljaar 6 aparte culturele activiteiten georganiseerd.

Om een leerling een beter begrip van de Nederlandse taal bij te brengen is het van groot belang om naast de NTSL lessen, thuis Nederlands met de leerling te spreken. Hoewel we er begrip voor hebben als dit niet altijd gerealiseerd kan worden, willen we toch de aandacht vestigen op deze belangrijke ouderbijdrage. Uit onderzoek is eveneens gebleken dat kinderen beter Nederlands leren als ze gestimuleerd worden Nederlandse boeken en tijdschriften (voor) te lezen, en waar dat kan: Nederlandse tv-programma's of (teken)films te kijken. De school heeft een bibliotheek met Nederlandse boeken die door de kinderen geleend kunnen worden. Elke week zal er door middel van *Klasbord* (veilige communicatie-app tussen school en ouders) huiswerk opgegeven worden. Dit zal zijn in de vorm van: woordenschatlijsten leren, instructievideo's, oefenen online, dicteewoorden etc. Het is voor de taalontwikkeling van de leerlingen van groot belang om huiswerk te maken.

7.2 Pedagogisch handelen

De NTSL streeft naar een zo gunstig mogelijke leeromgeving waarin leerlingen zich veilig voelen, materiaal aanwezig is dat leerlingen stimuleert en uitdaagt, rust en regelmaat heerst door vaste opbouw van lessen en toepassen van didactische routines en waar leerlingen van en met elkaar leren. Het leren van de Nederlandse taal naast het onderwijs van de dagschool vergt veel van de

leerlingen. Op de NTSL worden de lessen zo afwisselend en uitdagend mogelijk aangeboden en sluiten wij aan bij de belevingswereld van de leerlingen.

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten op de NTSL is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: relatie, competentie en autonomie.

- **Relatie:** De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom. Ze voelen zich veilig.
- **Competentie:** De leerlingen ontdekken wat ze kunnen en ervaren dat ze hierin (kunnen) groeien. Ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.
- **Autonomie:** De leerlingen leren dat ze (mede)verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken en gedrag. Wanneer aan deze drie basisbehoeften wordt voldaan, kan een kind persoonlijke groei doormaken.

Op de NTSL dragen directeur, leerkrachten, bestuur en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief gebied als op sociaal en emotioneel gebied. Kinderen die in een groep en binnen de school samen leven, leren ook met en van elkaar. De school hecht veel waarde aan de driehoek ouders-kind-leerkracht.

Wij hechten veel waarde aan een betrokken, positieve en motiverende leerkracht die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk "zelfstandig" (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas;
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om;
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
5. De leraren bieden de leerlingen structuur;
6. De leraren zorgen voor veiligheid;
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken;
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

7.3 Didactisch handelen

Op de NTSL geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie)

en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd;
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden;
3. De leraren geven directe instructie;
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen;
5. De leerlingen werken zelfstandig samen;
6. De leraren geven ondersteuning en hulp;
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie;
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

7.4 (Extra) ondersteuning

Preventieve en curatieve zorg.

Adaptief onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen leerlingen. De NTSL tracht zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen, door iedere leerling zo individueel mogelijk te benaderen. Er wordt gewerkt met heterogene groepen; een belangrijk aspect tijdens de les is de interactie tussen de leerlingen onderling en interactie met de leerkracht. Er wordt zoveel mogelijk een praktische invulling gegeven aan het adaptief onderwijs. Waar nodig en dit praktisch haalbaar is, zullen er individuele adviezen en lespakketten worden samengesteld.

Wat betreft leerlingenzorg kennen wij preventieve en curatieve zorg:

Preventieve zorg vindt plaats door de inschatting van de Nederlandse taalvaardigheid van leerlingen. Bij binnenkomst wordt met behulp van het intakeformulier en de gegevens uit het leerlingdossier van de vorige school de NTC-richting bepaald en worden de leerdoelen vastgesteld. Ook worden er toetsen afgenomen om het juiste niveau van een leerling te bepalen. We bespreken onze bevindingen met de ouders, om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te kunnen afstemmen.

Curatieve zorg betreft doorgaans de groep leerlingen die moeite heeft om de vastgestelde doelen te halen. Bijstelling van het programma is dan noodzakelijk. In dat geval verricht de leerkracht nader onderzoek en stelt een **handelingsplan*** op.

Ook kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm krijgen een aangepast programma.

De landelijke normering van zowel het Cito-LOVS als de AVI-toetsen stelt ons als NTC-afdeling in staat de resultaten van onze leerlingen te vergelijken met het niveau van de leerlingen die basisonderwijs in Nederland volgen. Maar daarnaast vinden wij het als school heel belangrijk om niet alleen maar te kijken naar een vergelijking met 'de gemiddelde leerling', maar vooral ook met zichzelf. Zo kunnen wij dan zien wat de vorderingen van een individuele leerling zijn in vergelijking met een vorige toetsafname. De leerlingen worden getoetst op het niveau waarop zij les krijgen. Richting 1-leerlingen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. De R2- (en R3-) leerlingen doen ook aan alle Cito Toetsen volgens het toetsrooster mee.

Voor R1-leerlingen die een lage score hebben op de Cito-LOVS toetsen stellen we een handelingsplan op. Voor R2- (en R3-leerlingen) met een aangepast programma volgen we dezelfde weg. Het plan wordt bijgesteld aan de hand van de scores van de Cito Toetsen.

* In een **handelingsplan** staat concreet beschreven welke doelen de school nastreeft met een leerling. Hierbij gaat het om leer- en/of gedragsproblemen. Ook staat erin op welke manier de doelen behaald worden. De afspraken over de aanpak van de leerling worden doelgericht geformuleerd. Een goed handelingsplan stelt de onderwijsbehoeften van het kind centraal. In een handelingsplan wordt eerst de beginsituatie beschreven, dan de aanpak en tenslotte de evaluatie. Ook staat altijd de termijn genoemd, dus hoelang er aan dit plan gewerkt wordt. In een goed uitgewerkt handelingsplan staat ook wie erbij betrokken zijn en welke hulpmiddelen ingezet worden.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen

De leerkracht heeft van iedere leerling een dossier waarin onder andere wordt opgenomen:

- Inschrijfformulier;
- Noodformulier (met gegevens wie te bellen bij een noodsituatie);
- Rapportage van de vorige school;
- De gegevens van het Cito Leerlingvolgsysteem;
- Eventuele observaties in de klas;
- Rapporten van de NTSL;
- Eindverslag van de vorige leerkracht van de NTSL;
- Een eventueel handelingsplan.

Leerproblemen en sociaal-emotionele problemen

Indien de leerkracht een probleem vermoedt waarvoor hulp buiten de NTSL moet worden gezocht, wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders. Eventueel kan, mits de ouders hiertoe toestemming geven, contact worden opgenomen met de dagschool. In het geval dat een extern onderzoek wenselijk is, kan de school eventueel helpen bij het vinden van de juiste Nederlandse- of Belgische instantie.

(Meer informatie hierover in: Bijlage 2 van de Schoolgids 23-24)

Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

De NTSL werkt toe naar het behalen van een gemiddeld niveau zoals dat door de methode en het leerlingvolgsysteem wordt gehanteerd. De leerlingenpopulatie van de NTSL verschilt echter sterk qua niveau door onder andere het onderwijsverleden, de taalsituatie thuis en de capaciteiten van elke leerling. Wij proberen een leerling zoveel mogelijk te plaatsen in een groep met leeftijdsgenoten, maar we zullen ook letten op het niveau.

Binnen het rooster is het voor de leerkracht bijna niet mogelijk om langere tijd individueel met een leerling te werken. Van de ouders van een kind met specifieke onderwijsbehoeften is inzet van ouders thuis onontbeerlijk.

De NTSL wil het zittenblijven zoveel mogelijk vermijden, maar in de praktijk blijkt het voor een leerling soms goed te zijn meer tijd te krijgen om de leerstof door te nemen. De ouders zullen altijd tijdig worden geïnformeerd over een eventuele doublure. De uiteindelijke beslissing voor het al dan niet overgaan van de leerling wordt genomen door de leerkracht / directeur.

Vertrekkende leerlingen

In de laatste weken voor het vertrek worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor een eindgesprek. In dit gesprek zullen de resultaten over het afgelopen jaar besproken worden. De ouders ontvangen dan het leerlingdossier voor de nieuwe school. Toegevoegd aan het dossier wordt dan:

- Het onderwijskundig rapport;
- Eindrapport;
- Gegevens van het Cito Leerlingvolgsysteem.

De overgang naar het voortgezet onderwijs in Nederland en België

Voor vertrek uit Zambia worden de resultaten en het rapport met ouders en leerlingen doorgesproken.

Van de scholen voor het voortgezet onderwijs in Nederland bestaan kwaliteitskaarten. Ten behoeve van de schoolkeuze worden de ouders van vertrekkende leerlingen verwezen naar de website van de onderwijsinspectie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

7.5 Ontwikkeling volgen

Methode-afhankelijke toetsen

Er worden regelmatig methode-afhankelijke toetsen afgenomen op gebied van taal en spelling. De uitslagen worden genoteerd in de cijferlijsten van de leerlingen.

Methode-onafhankelijke toetsen

De NTSL neemt in groep 3 tot en met 8 toetsen af van het Cito leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden een keer / twee keer per jaar getoetst (januari-februari en / of mei-juni) voor de volgende onderdelen:

- AVI (technisch lezen).
- Spelling.
- Werkwoordspelling (vanaf midden groep 7).
- Begrijpend Lezen (vanaf groep 5).

Toetsen voortgezet onderwijs

De leerlingen krijgen aan het eind van ieder hoofdstuk een toets van de methode 'Nieuw Nederlands' of vervangende opdracht. Er wordt een Dia-toets afgenomen (Met Dia-toetsen kun je de ontwikkeling volgen en groei in beeld brengen van een leerling en dat dan vooral op het gebied van taal binnen de betreffende NTC-locatie), als de leerkracht twijfels heeft over het niveau van een leerling.

Beoordeling van het werk

In groep 3 krijgen de leerlingen een letterbeoordeling voor hun werk: goed – ruim voldoende – voldoende – onvoldoende / voldoende – onvoldoende. Deze letters komen ook terug in het rapport.

In groep 4 tot en met 8 krijgen de leerlingen voor taal, spelling, begrijpend lezen etc. cijfers van 0 tot en met 10. Tien is hierbij het hoogst. Het gemiddelde van de cijfers wordt opgenomen in het rapport.

In het voortgezet onderwijs wordt voor het werk van ieder onderdeel van de methode een cijfer van 0 tot en met 10 gegeven. Het gemiddelde van deze

cijfers vormt het rapportcijfer. Ieder onderdeel van de methode komt per rapport 2 tot 3 keer voor.

Rapport

Drie keer per jaar (november, februari en juni) krijgen de leerlingen een rapport waarin de ontwikkelingen van de afgelopen periode worden weergegeven. Deze rapporten worden online verstuurd naar de ouders.

In de rapporten van november en juni is een algemene beschrijving van het werk van de leerling toegevoegd, naast de letter – en cijferbeoordeling.

In de rapporten van februari en juni zijn voor de groepen 3 tot en met 8 de resultaten van de Cito Toetsen opgenomen.

Oudergesprekken

Tweemaal per jaar (november en juni) worden er oudergesprekken georganiseerd, waarin de vorderingen van de leerlingen worden besproken. Er is altijd ruimte voor extra gesprekken tussen leerkracht en ouders. Deze contactmomenten kunnen gedurende het hele jaar plaatsvinden na onderling overleg.

7.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. Wij maken hiervoor gebruik van de NTC-Leerlijnen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen.

(Voor meer en uitgebreide informatie, zie hieronder: Punt 7.7)

7.7 Nederlands taalonderwijs

Primair onderwijs

Als uitgangspunt voor ons taalonderwijs gelden de leerdoelen uit de NOB-leerlijnen, die zijn gebaseerd op de kerndoelen Nederlandse taal van de Nederlandse overheid/de eindtermen van de Vlaamse overheid. Om deze doelen te bereiken gebruiken wij lesmethodes als hulpmiddelen. Hierin zijn de verschillende deelvaardigheden die kinderen moeten leren systematisch uitgewerkt. Vanuit deze methodes maken wij een selectie van lessen waarbij wij uitgaan van eigen ervaring en eventueel de adviezen die Stichting NOB hierover heeft uitgebracht.

<https://open.overheid.nl/repository/ronl-7effcbd8-41bd-482b-bc4c-54b0bab740ff/1/pdf/kerndoelenboekje.pdf>

<https://onderwijsdoelen.be/>

In een aparte bijlage staat duidelijker en uitgebreider beschreven waar we ons op richten in de verschillende leeftijdsgroepen.

(Meer informatie hierover in: Bijlage 3 van de Schoolgids 23-24)

Taalonderwijs Groep 1 en 2

Pedagogische aanpak en lesmethodes

In groep 1 en 2 staat spelend/ontdekkend leren centraal. Wij werken met verschillende thema's. Gemiddeld werken wij drie tot vier weken aan een thema.

Evaluatie

Sinds eind vorig jaar wordt het afnemen van de Cito-toetsen in groep 1 en 2 door de onderwijsinspectie afgeraden. De leerkracht houdt de voortgang van de leerling bij door middel van observaties en andere evaluatievormen tijdens de lessen.

Taalonderwijs Groep 3

Pedagogische aanpak en lesmethodes

In groep 3 wordt voor aanvankelijk (de term voor de start van het aanleren van taalvaardigheden) lezen en spellen gebruik gemaakt van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De taalontwikkeling, het leren spellen en de leesontwikkeling worden nauwgezet gevolgd. De lesmaterialen bestaan uit lees- en werkboeken.

Evaluatie

De ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden door middel van de methodetoetsen, dictees en de toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem:

- Leestoetsen AVI
- Spelling

Taalonderwijs Groep 4 tot en met 8

Pedagogische aanpak en lesmethodes

In de groepen 4 t/m 8 wordt gevarieerd onderwijs aangeboden aan de hand van de methode 'Taal Actief', gebaseerd op het functioneel taalgebruik. Wij

gebruiken zowel de modules 'Taal' als 'Spelling' van de methode. Voor begrijpend lezen gebruiken wij 'Nieuwsbegrip' en 'Lees Aardig'.

Evaluatie

Ook in groep 4 tot en met 8 maken wij gebruik van methode-afhankelijke toetsen en dictees. Daarnaast gebruiken wij de volgende toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem (methode-onafhankelijke toetsen):

- Leestoetsen AVI
- Spelling
- Werkwoordspelling (vanaf midden groep 7)
- Begrijpend lezen (vanaf groep 5)

In Nederland worden leerlingen gedurende groep 8 getoetst in verband met de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. NTC-scholen als de onze mogen niet deelnemen aan de centrale eindtoets groep 8.

Taalonderwijs Voortgezet onderwijs (VO 1 tot en met 4)

Pedagogische aanpak en lesmethodes

In het voortgezet onderwijs wordt gewerkt met de methode 'Nieuw Nederlands' (5^e editie). Algemene vaardigheden als luisteren, spreken, schrijven, lezen, spelling, woordenschat en grammatica staan centraal.

Evaluatie

In klas 1 tot en met 3 wordt ieder hoofdstuk afgesloten met een toets of er is een afsluitende opdracht.

7.8 Cultuuronderwijs

Het onderwijs in de Nederlandse- en Belgische cultuur heeft als doel het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse/Belgische cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland/België te bevorderen. Voor het cultuuronderwijs worden als bronnen de actuele thema's van 'Nieuwsbegrip' het Jeugdjournaal en de onderwerpen van de verschillende methoden gebruikt en worden de thema's Sinterklaas, Koningsdag en Kinderboekenweek uitgebreid behandeld. Bovendien biedt het internet een breed scala aan mogelijkheden.

Als aanvulling op de reguliere lessen organiseren wij als NTSL een aantal zaterdagactiviteiten.

Voor het organiseren van culturele activiteiten zoals Kinderboekenweek, Sinterklaas, en de Belgisch / Nederlandse Kinderdag worden er gaandeweg het

schooljaar werkgroepen gevormd bestaande uit de leerkracht, bestuursleden en ouders, die de organisatie voor hun rekening nemen. Locatie en tijdstip van deze activiteiten worden steeds tijdig gecommuniceerd.

In december en mei zijn respectievelijk het “grote Sinterklaasfeest” en het “grote Kinderfeest” open voor iedereen uit de Nederlandstalige gemeenschap die daar belangstelling voor hebben. Deze meer algemene feestdagen worden door leden van de Nederlandstalige gemeenschap in Zambia georganiseerd (meestal door een commissie van ouders en / of belanghebbenden). De leerkracht heeft zitting in de commissie en zal een rol spelen in de directe organisatie van de beide dagen, maar heeft geen organisatorische verantwoordelijkheid. Via een aparte inschrijving kunnen alle kinderen van buiten NTSL zich hiervoor opgeven. Deze mensen betalen wel een extra bijdrage voor de gemaakte kosten van het organiseren van het feest.

Alle andere culturele activiteiten (meestal op een zaterdag georganiseerd) die WEL vallen onder verantwoordelijkheid van de NTSL zijn; de Kinderboekenweek, de Cultuurmorgen en het Sinterklaas Surprisefeest. Ons streven is om deze dagen aantrekkelijker te maken voor oudere leerlingen.

(Zie: Doelstellingen).

7.9 Examen

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)

Het CNaVT examen is een kwaliteitslabel en springplank (en in sommige gevallen een vereiste voor deelname aan) naar hogere studies in het Nederlands

Het CNaVT (als instituut) is verantwoordelijk voor toetsing en certificering van kandidaten die het Nederlands als Vreemde Taal leren. Dit project van de Taalunie wordt uitgevoerd door het Centrum voor Taal en Onderwijs van de Katholieke Universiteit Leuven en de Radboud Universiteit Nijmegen. Het certificaat wordt intussen door heel wat hogescholen en universiteiten in Vlaanderen en in Nederland erkend als bewijs van voldoende taalvaardigheid in het Nederlands om een studie aan te vatten. Een recente lijst is te vinden op de CNaVT website (www.cnavt.org) en wordt regelmatig aangepast.

Het CNaVT examen is zo ontwikkeld dat examinering op verschillende niveaus kan worden afgenomen. Deze niveaus komen overeen met de ERK schalen (Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen). Het ERK is een internationaal erkende standaard om taalbekwaamheid aan te duiden.

(www.efset.org) Studenten die graag aan een Vlaamse of Nederlands instituut voor hoger onderwijs willen studeren kiezen vaak voor het B2 Educatief Startbekwaam of C1 Educatief Professioneel niveau. Het B2 niveau, Educatief Startbekwaam, werd in 2015 onderscheiden met het ALTE-Q label en voldoet op die manier aan alle eisen van de ALTE (Association of Language Testers in Europe).

Als NTSL werken we in het VO onderwijs naar een vlotte Nederlandse taalbeheersing en vaardigheden toe, waarbij de student zich nauwgezet kan voorbereiden op het CNaVT examen.

CNaVT bij NTSL

De CNaVT examens zijn eerder gericht op taalvaardigheid dan op taalkennis en leunen op die manier heel dicht aan bij de taaldoelen in hogere opleidingen. In de VO lessen op NTSL krijgen studenten een uitgebreide basis aan woordenschat en grammatica mee, die ze dan in praktijk leren om te zetten tijdens mondelinge en schriftelijke oefeningen, zowel voor expressie als voor begrip. Er wordt ook aandacht besteed aan metacognitie (het managen van het eigen leren), taakanalyse en presentatietechnieken, drie kernvaardigheden die nodig zijn om het CNaVT examen tot een goed einde te brengen.

Het CNaVT biedt dus een mooie waaier aan mogelijkheden voor de VO studenten in onze taalschool, waarbij elk op eigen niveau kan leren en zijn/haar Nederlandse taalvaardigheden testen. We kijken graag met de ouders en leerling mee naar ieders individuele situatie en achtergrond en adviseren graag welk testniveau het best aansluit bij de specifieke noden en wensen.

IB-Nederlands

NTSL biedt geen IB-onderwijs aan. De inhoud van het IB-programma is te vinden op de website <https://www.ibo.org/programmes/> Verder zijn er verschillende instanties in Nederland die online begeleiding aanbieden bij het IB Nederlands traject. Stichting NOB heeft op hun website een overzicht hiervan <https://stichtingnob.nl/>

8. Personeelsbeleid

8.1 Bekwaamheid

De NTSL contracteert enkel bevoegde leerkrachten met minimaal een diploma PABO of leerkracht Nederlandse taal. Als school zijn wij altijd in staat geweest bevoegde leerkrachten te contracteren.

Aangezien wij kleuter, PO en VO onderwijs aanbieden streven wij er naar een leerkracht te vinden die een brede ervaring heeft. Leerkrachten met ervaring in het NTC onderwijs hebben meestal een profiel dat lesgeven aan heterogene groepen ondersteunt. In directe relatie met de speerpunten van de NTSL (waaronder verbetering van de kwaliteit van het VO) zou de NTSL leerkracht aantoonbare competentie moeten hebben in het VO onderwijs. De duidelijke bestuurlijk-organisatorische rol die de leerkracht / directeur op de NTSL heeft, zal ook in het functieprofiel naar voren dienen te komen. Deze combinatie vergt veel van onze leerkrachten en daarom proberen wij salariëring en secundaire arbeidsvoorwaarden hier zoveel mogelijk op af te stemmen. Dit functieprofiel kan eventueel aangepast worden naar aanleiding van doelstelling formulering.

8.2 Professionalisering

Voor de leerkracht / directeur is het van belang dat hij/zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs blijft volgen en aandacht blijft schenken aan vergroting van zijn/haar deskundigheid. Bij verblijf in Nederland tijdens de zomervakantie, kan hij / zij deelnemen aan de bijscholing die door de NOB wordt georganiseerd. Dit geldt alleen als de betreffende leerkracht / directeur in dienst blijft bij de NTSL in de daaropvolgende contractperiode. Begeleiding kan ook plaatsvinden via e-mail, Webinars, regiobijeenkomst met andere NTC-scholen, contacten met onder andere de Stichting NOB, of directe supervisie van lokale experts etc.

8.3 Begeleiding van medewerkers

Gedurende elk schooljaar vinden twee functioneringsgesprekken plaats met de leerkracht directeur. Hier is een vast opzet voor ontwikkeld. Tijdens deze gesprekken die in principe volledig in het kader staan van constructieve feedback, heeft de leerkracht / directeur ook de gelegenheid om het bestuur van constructieve feedback te voorzien en de onderlinge relatie te bespreken. Samen kijken we wat er verbeterd kan worden, wat de toekomstplannen zijn en hoe de samenwerking nog beter zou kunnen worden. In de tussentijd zal de voorzitter van het bestuur als klankbord functioneren en gesprekken aangaan mocht dat nodig zijn. Voor de evaluatiegesprekken is een standaardopzet

ontwikkeld die opvolging van evaluaties mogelijk maakt.

8.4 Taakverdeling

NTSL bestaat uit een team, met daarin de leden van het bestuur en de directeur / leerkracht.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het personeels-, financiële- en superviseert het kwalitatieve deel van het onderwijskundige beleid. Het bestuur ondersteunt tevens de directeur / leerkracht in de uitvoering van het beleid afhankelijk van het specifieke competentieprofiel van de leerkracht / directeur en bewaakt hierdoor de kwaliteit van het onderwijs en houdt oog op navolging van de beleidslijnen zoals gedefinieerd in het schoolplan.

De directeur / leerkracht van de school zal de lessen verzorgen in de peutergroep (iets waar op het moment van schrijven van dit document geen ruimte is binnen het lesrooster, maar wat in de toekomst altijd een mogelijkheid zal blijven) het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en (eventueel naar gelang aanbod, Beginnend Nederlands groep en Nederlands voor volwassenen.) Naast de verzorging van het onderwijs, verricht de directeur de directietaken, zoals het opstellen van de schoolgids, de schooladministratie, de bestellingen, de contacten met Stichting NOB, Onderwijsinspectie etc. Voor meer gedetailleerde informatie over de taken van leerkracht en bestuur verwijzen wij naar het “*directie- en bestuursreglement*” welke in 2022 zijn gereviseerd.

9. Organisatiebeleid

9.1 Organisatiestructuur

Het huidige bestuur wil vooral een **beleidsbepalend bestuur** zijn.

Een beleidsbepalend bestuur bepaalt de kaders en de voorwaarden waarbinnen de schoolleider het onderwijs vormgeeft. Het primaire onderwijsproces is de verantwoordelijkheid van de schoolleider. Het bestuur is nauw betrokken bij het bepalen van beleid, maar geeft de schoolleider veel ruimte voor de uitvoering van onderwijs. Er liggen heldere afspraken ten grondslag aan deze werkwijze.

Het bestuur wil met name verantwoordelijk zijn voor het lange termijn beleid van de school. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het schoolplan en beheert ook de financiën van de school. Ook is het bestuur meer direct verantwoordelijk voor evaluatie van de jaarlijkse onderwijsresultaten.

Bestuursleden worden voor 1 jaar benoemd en zijn automatisch herbenoembaar na die periode.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen lid, idealiter als representatieve afspiegeling van de Nederlandstalige samenleving in Lusaka.

Nog niet heel lang geleden hebben wij veel wisselingen in het bestuur gezien, dit vanwege verhuizingen. Op dit moment is er veel meer stabiliteit door bestuursleden die (permanent) in Lusaka wonen en die nu al een paar jaar het complete bestuur van NTSL vormen.

9.2 Sociale veiligheid

De NTSL streeft naar een zo gunstig mogelijke leeromgeving waarin leerlingen zich veilig voelen, materiaal aanwezig is dat leerlingen stimuleert en uitdaagt, rust en regelmaat heerst door vaste opbouw van lessen en toepassen van didactische routines en waar leerlingen van en met elkaar leren. Het leren van de Nederlandse taal naast het onderwijs van de dagschool dient uitdagend en leuk te zijn, zonder dat het kind wordt overvraagd. Het scheppen van een dergelijk klimaat vergt inzet en motivatie van leerkracht, leerlingen, bestuur en ouders. Wij vinden het belangrijk ouders zo veel mogelijk bij de school te betrekken.

9.3 Samenwerking

Bestuur / Directie

Bij de start van een contract wordt de leerkracht / directeur geïntroduceerd bij de oude leerkracht / directeur om de overdracht zo soepel mogelijk te laten verlopen (indien mogelijk fysiek anders online). De voorzitter zal ook betrokken zijn bij de overdracht.

Het bestuur zal zoveel mogelijk de start in Zambia begeleiden, en zal een actieve rol spelen in de registratie van de leerkracht in Zambia. (denk hierbij onder andere aan visum en hulp bij het zoeken van huisvesting).

Binnen de NTSL werken we idealiter met een 4-koppig bestuur en met een directeur/leerkracht, eventueel uitgebreid met een extra parttime leerkracht als de financiën/ leerlingenaantal dit toelaten.

Het onderwijs is de primaire taak van de directeur / leerkracht. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die aan de directeur/leerkracht gemandateerd zijn, zijn vastgelegd in het directiereglement (2022). De taken van de directeur / leerkracht zijn eveneens beschreven in het arbeidscontract met bijbehorende taakomschrijving.

Tweemaal per jaar komen alle leden, bestuur en directie samen tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV). Tijdens deze vergaderingen worden beleidszaken besproken en geaccordeerd.

Het aantal uren voor de directeur / leerkracht ligt op 40 uur, hiervan zijn er 17 lesgebonden en de andere uren zijn verdeeld over lesvoorbereiding, directietaken en ondersteuning van het onderwijsteam.

Wat betreft personeelsbeleid zijn de lijnen relatief kort. Het contract met de directeur / leerkracht heeft een duur van 2 jaar en kan na evaluatie verlengd worden met telkens 1 jaar. Gedurende het schooljaar zal de voorzitter regelmatig in contact staan met de directeur / leerkracht en zal er tevens een functioneringsgesprek plaatsvinden zoals in punt 8.3 beschreven.

Ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. De NTSL probeert een goede samenwerking te creëren door de school voor de ouders toegankelijk te maken. Door middel van deze schoolgids, communicatie over huiswerk via Klasbord, ouderinformatie per e-mail, de nieuwsbrief, de oudergesprekken en de Algemene Leden Vergaderingen (twee keer per jaar, georganiseerd door het bestuur van de NTSL), krijgen de ouders

uitgebreide informatie. Ouders die tussendoor informatie willen, kunnen altijd contact opnemen met de leerkracht / directeur.

Een taal leer je nooit alleen! Een taal die je enkel op papier leert, zonder oefening met verschillende gesprekspartners in verschillende dagelijkse situaties in / buiten de school, wordt louter een passieve taal. Binding met taal, cultuur en identiteit is nodig om je een taal helemaal eigen te maken, om te voelen dat deze een wezenlijk deel van jou als persoon uitmaakt. Daarom vinden wij het erg belangrijk om ouders te betrekken bij de taalverwerving/lessen d.m.v.:

- Huiswerk.
- Samen lezen / Voorlezen.
- Rapportbesprekingen.
- Culturele activiteiten op zaterdag.

De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken en de motivatie binnen het gezin voor de Nederlandse taal zijn van groot belang voor de prestaties van uw kind. Wij kunnen de betrokkenheid bij de Nederlandse Taalschool niet genoeg benadrukken!

Informatievoorziening

Ouders kunnen altijd om een gesprek vragen indien zij geïnformeerd willen worden over hun kind. In gevallen waarin de leerkracht / directeur een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal hij het initiatief daartoe nemen.

Via algemene mails en berichten zullen alle ouders op de hoogte gehouden worden van de gang van zaken op school, maar dit zal ook gebeuren via individuele berichten tussen school en ouders. Daarnaast kunnen de ouders ook altijd contact opnemen met de school, wanneer er vragen of opmerkingen zijn. De ouders worden door middel van de WhatsApp groep 'NTSL Ouders' op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de school.

De website van de school, www.nederlandsetaalschoollusaka.nl is aangepast en vernieuwd en hierop staat informatie voor de ouders en leerlingen.

Daarnaast worden er drie Nieuwsbrieven per schooljaar verstuurd (rond Kerstmis, in februari en aan het einde van het schooljaar).

In geval van conflicten tussen leerkracht en ouders is het bestuur in principe bemiddelaar waar objectief de belangen van leerkracht, ouder en kind in ogenschouw genomen worden. Indien er een vertrouwensbreuk tussen deze partijen lijkt te ontstaan zal een van de twee vertrouwenspersonen een bemiddelende rol kunnen spelen. Er is een vertrouwenspersoon voor conflicten tussen leerkracht en ouders en een voor conflicten tussen bestuur en leerkracht. De recente gegevens van deze vertrouwenspersonen staan in de schoolgids.

Inspraak

De NTSL heeft een bestuur waarin ouders of andere leden van de Nederlandse Taalgemeenschap zitting kunnen nemen. Tijdens de Algemene Ledenvergaderingen (ALV) kunnen ouders meepraten en meedenken over het reilen en zeilen van de NTSL. Wij hopen op deze manier de goede voortgang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen te bevorderen. Het bestuur kan in geval van onduidelijkheden en / of belangrijke beslissingen ook bijzondere ledenvergaderingen uitroepen.

Tijdens de ALV komen aan de orde:

- Het bestuurlijk verslag vanuit het bestuur;
- Het onderwijskundig verslag van de leerkracht;
- De financiële rapportage;
- De huidige- en toekomstige gang van zaken op school;
- Eventueel benoeming van nieuwe bestuursleden.

Ouderactiviteiten

De NTSL is voor het goed functioneren afhankelijk van de vrijwillige inzet van ouders. De inzet kan onder meer bestaan uit:

- Een bestuursfunctie;
- Deelname aan de kascontrolecommissie;
- Organiseren / Assisteren bij de zaterdagactiviteiten;
- Assisteren bij de peuter- / kleutergroep;
- Voorlezen tijdens de Kinderboekenweek;
- Helpen bij onderhoud van computerapparatuur, meubilair e.d.;
- Zitting in diverse commissies: sollicitatie, werkgroepen, etc.

De leerkracht en het bestuur zullen de ouders benaderen als er hulp wordt gezocht.

9.4 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoe lang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens

zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig en volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Privacy van de leerling

De Wet op de Privacy (AVG) is per mei 2018 van kracht en ook NTSL heeft een privacyreglement en privacy protocol opgesteld. Dit reglement en protocol beschrijven welke gegevens worden gebruikt en waarvoor. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. NTSL verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk om de betreffende doelen te bereiken waaronder het bewaken van de kwaliteit van onderwijs

Het reglement is bijgevoegd en het protocol is gepubliceerd op de website www.nederlandsetaalschoollusaka.nl. Ook worden de ouders jaarlijks om toestemming gevraagd voor het gebruik van fotomateriaal voor schooldoeleinden.

(Meer informatie hierover in: Bijlage 4 van de Schoolgids 23-24)

10 Financieel beleid

10.1 Algemeen

De NTSL heeft 2 inkomstenbronnen die beiden afhankelijk zijn van het aantal ingeschreven leerlingen. Het merendeel komt uit het door ouders betaalde schoolgeld en daarnaast ontvangt de school subsidie van de Nederlandse overheid via het NOB.

De jaarlijkse uitgaven hebben een min of meer vaste structuur en bestaan hoofdzakelijk uit personeelskosten, locatie kosten, en de dagelijkse kosten voor het onderwijs.

De belangrijkste pijler van het financiële beleid is, dat de benodigde uitgaven (jaarbegroting) gedekt moet zijn door de inkomsten.

Omdat de uitgaven structureel nagenoeg hetzelfde zijn, en aan de inkomsten kant de subsidie per kind ook vrij stabiel is, kan de hoogte van het schoolgeld aangemerkt worden als de enige variabele: Met een hoog aantal kinderen kan de hoogte van het schoolgeld omlaag, en met een laag aantal kinderen moet het schoolgeld omhoog.

Gedurende de afgelopen jaren (2015-2021), toen het leerlingenaantal hoger was dan 35, heeft de school een gezonde financiële reserve opgebouwd. Deze financiële reserve dient om eventuele tegenvallers, zoals ziekte of vervanging van leerkracht, verplaatsing van les-locatie, etc. op te kunnen vangen.

De laatste jaren zijn er serieuze zorgen over het structurele tekort aan inkomsten om de uitgaven te dekken. Met de gezonde financiële reserve kon deze disbalans tot op heden worden gecompenseerd, maar het structurele tekort van de afgelopen jaren baart nu zorgen.

Gedurende het komende schooljaar zullen nieuwe beleidsrichtlijnen worden opgesteld ten aanzien van minimale hoogte van financiële reserve, eventuele sluiting van de school bij te lage inkomsten, alternatieve voorzieningen (online onderricht), en richtlijnen t.a.v. latente status van de school.

Vooralsnog is de hoogte van het schoolgeld vorig jaar vastgesteld, en zal aan het einde van schooljaar 2023-24 herzien worden tijdens de ALV in mei 2024. De penningmeester zorgt ervoor dat gewerkt wordt met up-to-date leerlingenlijsten en dat de schoolgelden tijdig worden geïnd. Tevens verzorgt de penningmeester de subsidieaanvraag via de stichting NOB.

De uitgaven worden nauwlettend gevolgd door het bestuur. De penningmeester overlegt tijdens iedere bestuursvergadering een financieel overzicht.

10.2 Jaarrekening en Jaarlijkse Begroting

De penningmeester maakt in augustus de jaarrekening op van het afgelopen jaar, die door de Kascommissie, bestaande uit 2 leden, wordt gecontroleerd, waarna decharge wordt verleend voor het gevoerde beleid. Tijdens de ALV in augustus/september wordt de jaarrekening van het afgelopen jaar voorgelegd, besproken en geaccordeerd.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het schooljaar op voorstel van het bestuur in samenwerking met de leerkracht vastgesteld. De vastgestelde begroting is leidend, maar kan aan het begin van het schooljaar aangepast worden als er meer duidelijkheid is over het aantal ingeschreven leerlingen.

11 Kwaliteitszorg op NTSL

11.1 Kwaliteitszorg

Op de NTSL houden wij voortdurend de kwaliteit van het onderwijs in de gaten. Dit doen wij door geplande instrumenten te gebruiken (interne en externe instrumenten), maar ook op ad hoc basis.

Het bestuur bespreekt met het onderwijskundig team regelmatig de ontwikkelingen op de school. Er wordt onder andere gekeken naar de voortgang van de leerlingen door middel van toetsresultaten en de tevredenheid van de leerlingen en leerkrachten(en). De meetbare toetsresultaten van de leerlingen worden geanalyseerd om te zien of de gewenste groei plaatsvindt en waar dit achterblijft, wat de oorzaak hiervan is.

De leerkracht directeur houdt gedurende het schooljaar een overzicht over de individuele leerling en zal aan het eind van het schooljaar gecombineerde en afwijkende individuele toetsresultaten delen met het bestuur die een verantwoordelijkheid heeft hier open en kritisch naar te kijken. Dit zal plaatsvinden tijdens de laatste bestuursvergadering van het jaar. Zie ook Bestuursreglement 2022 en Doelstelling 4 met betrekking tot dit specifieke punt.

Het bestuur houdt gedurende het hele schooljaar een vinger aan de pols bij de ouders om vroeg problemen te signaleren (niet alleen onderwijskundige), maar zeker ook om de positieve signalen op te vangen. Hiervoor is het belangrijk dat het bestuur, of leden van het bestuur, een korte lijn naar ouders realiseren. In het kader daarvan worden ouders van nieuwe leerlingen uitgenodigd voor een evaluerend gesprek, waarbij de directeur en iemand van het bestuur aanwezig zal zijn en daarmee kunnen opvallende zaken / vragen / opmerkingen direct besproken worden.

11.2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur verzorgt het opstellen en opvolgen van het schoolplan en de schoolgids, en onderhoudt contacten met het NOB.

Het bestuur handelt integer en rechtmatig met de lange termijn belangen van het NTSL als primair doel, en zorgt als zodanig voor een integere bedrijfsvoering.

Het bestuur zorgt voor transparante communicatie en verantwoording richting de leden van de stichting.

Het schoolbestuur handelt en besluit integer en rechtmatig en draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering en daarmee in het belang van de school. Er is een duidelijke taakverdeling tussen het bestuur en de directeur / leerkracht.

Als laatste zorgt het bestuur ervoor dat er bekwaam en bevoegd personeel wordt aangenomen.

11.3 Inspectie

Nederlandse taalscholen vallen onder de verantwoordelijkheid van het Nederlandse ministerie van onderwijs en in dat kader voert de Nederlandse onderwijsinspectie periodieke bezoeken uit. Het meeste recente inspectiebezoek vond plaats op 21, 22 en 23 februari 2023. We beschikken over een rapport met de gedetailleerde bevindingen (zie bijlage). In algemene zin heeft de inspectie geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Het volgende inspectie onderzoek zal plaatsvinden rond 2027. Met name de cultuur binnen de Nederlandse samenleving, de kwaliteit van het onderwijs en open communicatielijnen werden als positief gelabeld. Er zijn ook verbeterpunten geformuleerd die wij hebben verwerkt in onze langetermijndoelstellingen (zie verder in dit document).

(Meer informatie hierover in: Bijlage 5 van de Schoolgids 23-24)

11.4 Overzicht van onze kwaliteitszorg

Zoals reeds genoemd beschikt de NTSL over een aantal kwaliteitsindicatoren die meegenomen worden in de beoordeling over het functioneren van de directeur/leerkracht en evt. andere leerkrachten, maar ook de beoordeling van de algemene kwaliteit van onderwijs.

Een van de belangrijke indicatoren zijn de **toetsgegevens** van de leerlingen (zie ook de opmerkingen in punt 11.1 hierover). Bij de evaluatie van toetsgegevens wordt met name gekeken naar de groei die een leerling door heeft gemaakt het afgelopen jaar. Met de specifieke leerlingenpopulatie van de NTSL zijn er redelijk veel leerlingen die laag scoren op de standaard toetsen, daarom is het belangrijk te kijken naar de groei die een leerling doormaakt.

Mocht het zo zijn dat de groei van een leerling tegenvalt, dan wordt er gekeken wat de oorzaak is, is dit persoonlijk of ligt het aan het geboden onderwijs. Mochten er meerdere leerlingen een stagnatie zien in hun groei, dan kan dit een teken zijn van een zwak onderwijssysteem.

De afgelopen jaren laten een positief beeld zien van de groei die de leerlingen op de NTSL doormaken.

Andere belangrijke kwaliteitsindicatoren zijn: ouderenquêtes, mondelinge **sprekvaardigheid** van de leerlingen, **methode gebonden toetsen** en natuurlijk

directe gesprekken tussen ouders en bestuur/directeur. Ook externe instrumenten worden periodiek gebruikt om de kwaliteit van onderwijs te garanderen. Voorbeelden hiervan zijn het **inspectierapport** en een periodieke **zelfevaluatie** die meestal (en dus recent) in het kader van het nieuwe schoolplan uitgevoerd wordt.

De algemene bevindingen van het inspectierapport zijn kort besproken in paragraaf 11.3 en in detail te lezen in Bijlage 5. Het is van belang op te merken dat de NTSL in voldoende mate gebruikmaakt van kwaliteitsindicatoren, maar dat een van de verbeterpunten uit het rapport aangaf dat het bestuur een meer prominent rol moet spelen in de evaluatie van deze indicatoren. Dit zou praktisch kunnen betekenen dat het bestuur (eventueel in samenwerking met een onderwijsexpert uit de gemeenschap) een meer kritische houding aanneemt bij de jaarlijkse presentatie van de toetsresultaten door de leerkracht / directeur. Wij hebben dit vertaalt in onze SMART doelstellingen (Doelstelling 4)

In de volgende paragraaf geven we specifiek een overzicht van de resultaten van de zelfevaluatie die we in het kader van het opstellen van het schoolplan hebben uitgevoerd.

11.5 Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument)

De kwaliteitsindicatoren in deze paragraaf zijn gegenereerd met behulp van het Zelfevaluatie Instrument van het NOB. Het instrument is uitgevoerd door de leerkracht / directeur en een lid van het bestuur. Naast een waardering worden globale doelstellingen geformuleerd door deze online tool die wij weer hebben vertaald in onze lange termijn SMART doelstellingen.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Waardering
Zelfevaluatie PO - Aanbod (OP1)	3,6	goed/ uitstekend
Zelfevaluatie PO - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,57	goed/ uitstekend
Zelfevaluatie PO - Didactisch handelen (OP3)	3,5	goed/ uitstekend
Zelfevaluatie PO - (Extra) ondersteuning (OP4)	3	(ruim) voldoende
Zelfevaluatie PO - Samenwerking (OP6)	4	goed/ uitstekend
Zelfevaluatie PO - Resultaten (OR1)	3	(ruim) voldoende
Zelfevaluatie PO - Vervolg Succes (OR3)	4	goed/ uitstekend
Zelfevaluatie PO - Veiligheid (SK1)	3,33	(ruim) voldoende
Zelfevaluatie PO - Toetsing en afsluiting [alleen voor het VO] (OP8)	2	onvoldoende

Actiepunten

Actiepunt	Prioriteit
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	laag
Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen	hoog
De leerkracht analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig	hoog
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	laag
De school monitort de veiligheid	laag
De leerkrachten hebben duidelijk omschreven welke keuzes zij hebben gemaakt in het onderwijsaanbod om deze passend te maken bij de leerlingpopulatie	hoog
De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog

Kwaliteitsindicatoren die kenmerkend zijn voor NTSL

Indicator		Standaard
Beoordeling		
Omschrijving	Score	Waardering
Zelfevaluatie PO - Kwaliteitszorg (KA1)	2,5	onvoldoende
Zelfevaluatie PO - Kwaliteitscultuur (KA2)	3	(ruim) voldoende
Zelfevaluatie PO - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,78	goed / uitstekend
Actiepunten		
Actiepunt	Prioriteit	
De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op	hoog	
De verbeterplannen bevatten meetbare doelen	hoog	

12. Aandachtspunten voor de periode 2023 – 2027

De belangrijkste kwaliteitsindicatoren, in dit geval het Inspectierapport, de Zelfevaluatie en een door het bestuur uitgevoerde Sterkte-Zwakte analyse hebben een aantal aandachtspunten met prioritering opgeleverd. Wij hebben ze hieronder gegroepeerd en aangeven uit welk instrument deze naar voren zijn gekomen. Deze aandachtspunten hebben we gebruikt als basis voor de doelstellingen van de komende 5 jaar, die zo SMART mogelijk geformuleerd zijn. Zie ook paragraaf 13 hieronder met de langetermijndoelstellingen.

Thema	(Mogelijk) Aandachtspunt	Prioriteit
Sterkte – Zwakte Analyse	Oudere leerlingen voelen zich weinig betrokken bij cultuurdagen	Hoog
Sterkte – Zwakte Analyse	Lage participatiegraad ouders in cultuurdagen, ALV en enquêtes ondanks stimulerende rol van bestuur	Gemiddeld
Sterkte – Zwakte Analyse	School en met name financiën erg gevoelig voor fluctuaties in aantal leerlingen	Hoog
Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument)	Toetsing en afsluiting [alleen voor het VO]	Gemiddeld
Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument & inspectierapport)	De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	Hoog
Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument & Inspectierapport)	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen: - De leerkracht analyseert waar de ontwikkeling stagneert en waar de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs - Toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig	Hoog
Overzicht van onze kwaliteitszorg (Inspectierapport)	De verbeterplannen bevatten meetbare doelen	Hoog
Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument)	De school beschikt over een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan en/of ander document)	Laag

Thema	(Mogelijk) Aandachtspunt	Prioriteit
Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument)	De school monitort de veiligheid	Laag
Overzicht van ons onderwijskundig beleid (Zelfevaluatie instrument)	De leerkrachten hebben duidelijk omschreven welke keuzes zij gemaakt hebben in het onderwijsaanbod om deze passend te maken bij de leerlingen populatie	Hoog
Overzicht van onze kwaliteitszorg (Inspectierapport)	De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op	Hoog

13. Lange termijn doelstellingen

Naar aanleiding van: 1) de NOB online zelfevaluatie, 2) een sterkte-zwakte analyse van het team, 3) de resultaten van het inspectierapport en 4) een ouder enquête, hebben wij de volgende SMART doelstellingen geformuleerd voor de periode 2023-2027. Deze zijn geprioriteerd en vertaald naar de schoolgids 2023 – 2024 (korte termijn) en de lange termijn (het schoolplan 2023 – 2027).

1. Continueren van het leveren van **hoog kwalitatief VO onderwijs** in de periode 2023-2027. Dit uit zich o.a. in:
 - a. Het actief implementeren van de nieuw ontwikkelde **leerlijn VO onderwijs** tijdens de lessen (*Smits & Versleegers 2023*)
 - b. Het **rekruteren** van een leerkracht met aantoonbare ervaring in VO en / of curriculumontwikkeling voor de schooljaren 2024-2026
 - c. Minstens **80% slagingspercentage** voor leerlingen die zich aanmelden voor CNaVT examen in de periode 2023-2027
 - d. Minstens **3 keer per jaar observatie** van het VO onderwijs van de leerkracht door een lid van het bestuur, maar idealiter door een objectieve expert met onderwijskundige achtergrond waarbij minstens **twee sterke punten en twee verbeterpunten worden geformuleerd**. Evaluatie van de observatie dient in de laatste bestuursvergadering aan het bestuur gerapporteerd te worden.
HOGE PRIORITEIT
2. Cultuurdagen meer aantrekkelijk maken voor VO leerlingen: **HOGE PRIORITEIT**
 - a. Minstens 1 keer per jaar zal het **thema** “Integratie in de Nederlands-Belgische maatschappij als jong volwassene” aan bod komen tijdens de cultuurdagen.

Dan zal een **alternatief avondprogramma** worden aangeboden dat NIET strookt met weekendsport verplichtingen met focus op Nederlandstalige film, boeken of tijdschriften.
 - b. Sinterklaasviering dient aangeboden te worden voor oudere leerlingen in de vorm van een **surprise avond / middag**.
 - c. De Belgisch – Nederlandse Familiedag zal een programma hebben waar tieners en jong volwassenen zich **mee kunnen identificeren**. De opzet hiervoor ligt bij de commissie “Viering Koninginnedag” maar bestuur en leerkracht dragen medeverantwoordelijkheid voor het programma en deze specifieke doelstelling.

d. Bovenstaande punten zullen in het schooljaar 2023-2024 gerealiseerd dienen te worden.

3. Uit het inspectierapport 2023 kwamen de volgende doelen naar voren m.b.t het **verbeteren van de kwaliteit van het huidige onderwijs**: **HOGE PRIORITEIT**

a. Meer schrijfoopdrachten PO: De leerkracht zal minimaal 5 vormen van "**schrijfonderwijs**" beschrijven (bestaande en nieuwe) en deze direct implementeren in de klas (november 2023). Een afgevaardigde van het bestuur (of eventuele onderwijsexpert) zal in december 2023 door directe observatie en evaluatie met de leerkracht de implementatie van de methodiek evalueren. Tevens dient de methodiek structureel te worden geïmplementeerd in het huidige lesaanbod (lesplan), voor het eind van het schooljaar 2023-2024. Presentatie door leerkracht eind van schooljaar 2023-2024 in bestuursvergadering met onderwijsrapport.

b. Meer **woordenschat** in huidige lessen: de leerkracht zal minimaal 5 onderwijsvormen beschrijven die de woordenschat van de leerlingen zal bevorderen (bestaande en nieuwe) en deze direct implementeren in de klas (november 2023). Een afgevaardigde van het bestuur (of eventuele onderwijsexpert) zal in december 2023 door directe observatie en evaluatie met de leerkracht de implementatie van de methodiek evalueren. Tevens dient de methodiek structureel te worden geïmplementeerd in het huidige lesaanbod (lesplan), voor het eind van het schooljaar 2023-2024. Presentatie door leerkracht eind van schooljaar 2023-2024 in bestuursvergadering met onderwijsrapport.

c. Meer verschillende werkvormen met **name VO (actievere betrokkenheid)**: de leerkracht zal minimaal 5 onderwijsvormen van beschrijven (bestaande en nieuwe) en deze direct implementeren in de VO klas (november 2023). Een afgevaardigde van het bestuur (of eventuele onderwijsexpert) zal in december 2023 door directe observatie en evaluatie met de leerkracht de implementatie van de methodiek evalueren. Tevens dient de methodiek structureel te worden geïmplementeerd in het huidige lesaanbod (lesplan), voor het eind van het schooljaar 2023-2024. Presentatie door leerkracht eind van schooljaar 2023-2024 in bestuursvergadering met onderwijsrapport.

d. Ten aanzien van dit specifieke leerdoel zullen er in december 2023:

i. 3 x 5 onderwijsinterventies beschreven zijn (m.b.t. schrijfonderwijs, woordenschat, en actievere vormen van onderwijs)

ii. 3x een observatie plaatsvinden van de nieuwe onderwijsmethoden

e. Ten aanzien van dit specifieke leerdoel zullen er in juni 2024:

- i. Extra observaties hebben plaatsgevonden t.a.v. bovenstaande onderwijsinterventie.
 - ii. Implementatie van de onderwijsinterventies in de huidige leerlijn.
- 4. Ten aanzien van het **algemene onderwijskundige beleid** en **evalueren en opvolgen** van de toetsresultaten:
 - a. De leerkrachten hebben duidelijk omschreven **welke keuzes zij hebben gemaakt in het onderwijsaanbod om deze passend te maken bij de leerlingpopulatie**. Dit uit zich in het ontwikkelen van een jaarlijks leerplan dat aan het begin van het schooljaar geformuleerd dient te worden, en aan het eind van het schooljaar bij de presentatie van het onderwijsrapport dient te worden geëvalueerd. Implementatie 2024-2027.
 - b. **Opvolgen van algemene trends in resultaten van de leerlingen**. Algemene (geanonimiseerde) toetsresultaten dienen aan het eind van het schooljaar in de laatste bestuursvergadering samen met het onderwijsrapport te worden gepresenteerd aan het bestuur. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid kritisch door te vragen naar de achtergronden van resultaten en proberen eventuele trends te identificeren. Implementatie: eind van schooljaar 2023-2024. **HOGE PRIORITEIT**
 - c. Deze jaarlijkse bespreking van toetsresultaten met bestuur dient idealiter plaats te vinden met een lid uit de Nederlandstalige gemeenschap met een **onderwijsachtergrond**. Kan bestuurslid dan wel derde zijn. Implementatie: eind van schooljaar 2023-2024. **HOGE PRIORITEIT**
 - d. **Diepere analyse van afwijkende individuele toetsresultaten**. Afwijkende individuele toetsresultaten dienen aan het eind van het schooljaar in de laatste bestuursvergadering samen met het onderwijsrapport te worden gepresenteerd aan het bestuur. Deze zijn vanzelfsprekend niet geanonimiseerd. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om kritisch door te vragen naar de achtergronden van resultaten en samen met de leerkracht een verbeterplan op te stellen voor deze betreffende leerling. Implementatie: eind van schooljaar 2023-2024.
 - e. **De leerkracht analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs**. Valt samen met punt 4b. De leerkracht dient derhalve naast een analyse en presentatie van algemene trends in resultaten en individuele toetsresultaten een analyse te presenteren die inzicht geeft in genoemde resultaten en indien van toepassing een verbeterplan te presenteren. Implementatie: eind van schooljaar 2023-2024. **HOGE PRIORITEIT**

- f. **De toetsresultaten worden gebruikt om de onderwijsdoelstellingen van het jaar erop te definiëren** (en eventueel een verbeterplan op te stellen). Dit uit zich in een aparte sectie binnen het onderwijsrapport waarin trends, individuele resultaten, analyse en verbeterpunten zijn beschreven. Implementatie: eind van schooljaar 2023-2024. **HOGE PRIORITEIT**

5. **Vernieuwing van meubilair** in school afhankelijk van de locatie.

Eind van het schooljaar 2024 zal een overzicht gemaakt worden van de benodigdheden. Dit is in grote mate afhankelijk van de nieuwe schoollocatie. In het jaar 2024-2025 zal een budget gemaakt worden afhankelijk van de lijst van benodigdheden.

6. Interventies om **de participatiegraad van ouders te verhogen**. **GEMIDDELDE PRIORITEIT**

- a. Voortzetting van huidige communicatielijnen naar ouders;
- b. ALV met duidelijke agenda en aankondiging ruim tevoren;
- c. Idem voor cultuurdagen;
- d. Idem voor ouderenquête;
- e. Openheid over vacatures en ouders uitnodigen voor zitting in sollicitatiecommissie;
- f. Betrokkenheid met nieuwsbrief en e mail updates vanuit bestuur naar ouders;
- g. Jaaragenda afstemmen of wensen en behoeften van ouders en leerlingen;
- h. Opzetten van werkgroep die nadenkt over participatie verhoogde interventies. Schooljaar 2024-2025.

7. **Reëel financieel beleid**, zich uitend in representatieve schoolgelden terwijl uitgaven gedekt blijven.

- a. Dit betekent in de praktijk een voortzetting van het huidige schoolgeldbeleid dat is gebaseerd op te verwachten jaarlijkse inkomsten en uitgaven tot en met eind schooljaar 2023-24. Dit is het einde van de bovengenoemde pilot.
- b. Er zal een evaluatie plaatsvinden aan het eind van het schooljaar 2023-2024 (in een bestuursvergadering, ouderenquête, gedegen financieel overzicht) waarna besloten zal worden tot continueren van het huidige beleid. Dit besluit zal worden getoetst in een ALV.

8. Streven naar **onderwijsassistent / tweede leerkracht** als het leerlingenaantal > 30 in alle komende schooljaren. Dit zal in grote mate afhankelijk zijn van de leerlingen en daardoor de inkomsten maar ook het competentieprofiel van de leerkracht.
9. Oprichten van een ouderwerkgroep die uitdagingen en bedreigingen van **onderwijs op afstand** en andere vormen van **digitale onderwijsinnovaties** in kaart brengt. Implementatie eerste helft schooljaar 2023-2024 (in de vorm van een rapport dat voor het eind van het jaar 2023 gedeeld kan worden met het bestuur en directeur). De werkgroep dient te bestaan uit ten minste 1 bestuurslid, en minimaal twee ouders met aangetoonde ervaring en / of kennis t.a.v. de thematiek. De uitkomsten van de werkgroep zullen gebruikt worden om het competentieprofiel van de aankomende leerkrachten te (her)definiëren. De werkgroep dient antwoorden te formuleren op de volgende vragen:
 - a. In hoeverre vormen alternatieve vormen van *onderwijs op afstand* aangeboden door derden een bedreiging voor het leerlingenaantal van NTSL?
 - b. Is het noodzakelijk dat NTSL ook onderwijs op afstand gaat aanbieden en waarom?
 - c. Wat zouden de inhoud, format, kosten en doelgroep moeten zijn voor onderwijs op afstand? Creëren we met deze onderwijsvorm niet een paradoxale concurrent voor het dagonderwijs?
 - d. Wat is het huidige aanbod van digitaal onderwijs in de klas en is er draagvlak en noodzaak voor het aanbieden van deze vorm van onderwijs? Zo ja, hoe zal deze onderwijsvorm er uit moeten zien?
 - e. Kunnen we leren van ervaringen en kennis van andere Nederlandse Taalscholen m.b.t deze uitdagingen?